

Zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

Dokumenty k administraci (Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, atd.) konkrétní žádosti OPR jsou k dispozici v sekci „Schránka“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (viz obrázek níže).

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) Schránka

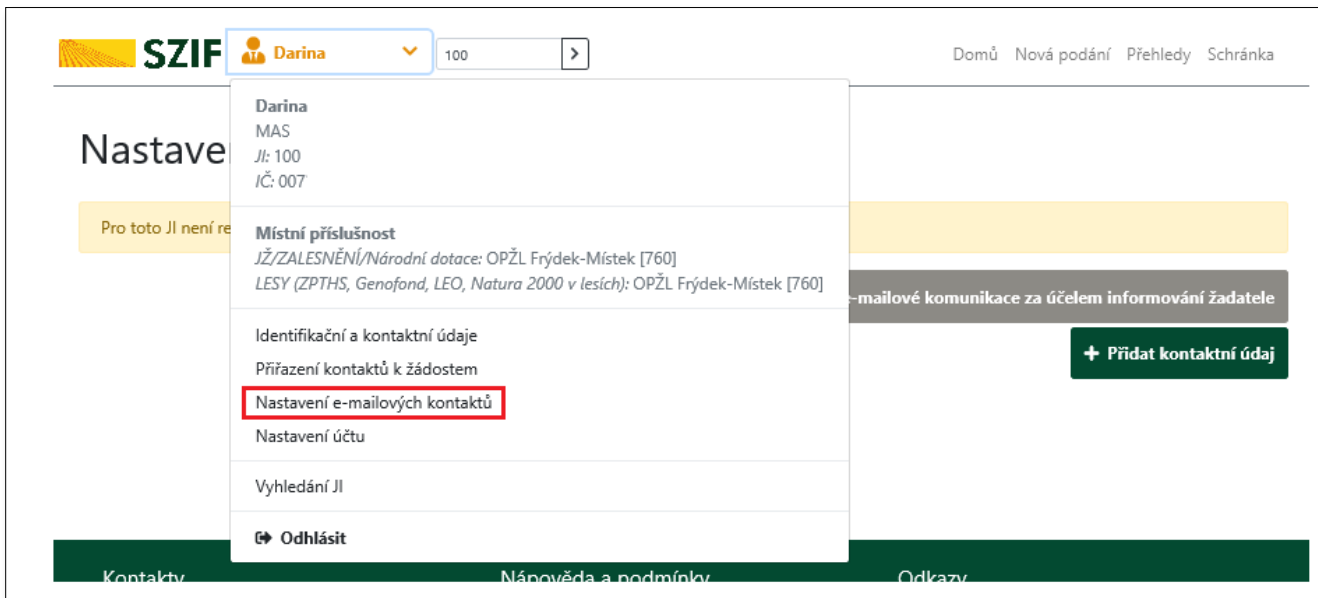
Schránka 1

Všechny zprávy ▼
Odeslaný dokument ze SZIF ▼
Všechny žádosti ▼
PRV – projektová opatření ▼


UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přechzení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

| Kategorie | Název | Číslo žádosti | Typ | Publikováno |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------------|
| 📧 OD | Žádost o doplnění neúplné dokumentace | 19/004/19210/780/152/002265 | PRV | 10.01.2020 10:01:13 |
| 📧 OD | Žádost o doplnění neúplné dokumentace | 19/004/19210/780/152/002265 | PRV | 10.01.2020 10:02:12 |
| 📧 OD | Oznámení o provedené administrativní kontrole - po doplnění | 19/004/19210/780/152/002260 | PRV | 09.01.2020 10:42:06 |
| 📧 OD | Žádost o dodatečné doplnění | 19/004/19210/780/152/002260 | PRV | 06.01.2020 10:09:54 |
| 📧 OD | Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání NAVRH - DOHODY Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání Aktuální verze žádosti | 19/004/19210/780/152/002255 | PRV | 19.12.2019 14:39:02 |

Informace o zasílání/nezasílání emailových zpráv je uvedena na hlavní straně Portálu farmáře (po přihlášení se na účet):



The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo, a user profile dropdown for 'Darina', and a search bar containing '100'. The main content area is titled 'Nastave' (Settings). A dropdown menu is open, listing various settings options: 'Darina', 'MAS', 'JI: 100', 'IČ: 007', 'Místní příslušnost', 'Identifikační a kontaktní údaje', 'Přiřazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení e-mailových kontaktů' (highlighted with a red box), 'Nastavení účtu', 'Vyhledání JI', and 'Odhlásit'. To the right of the settings menu, there is a section for 'e-mailové komunikace za účelem informování žadatele' with a '+ Přidat kontaktní údaj' button.

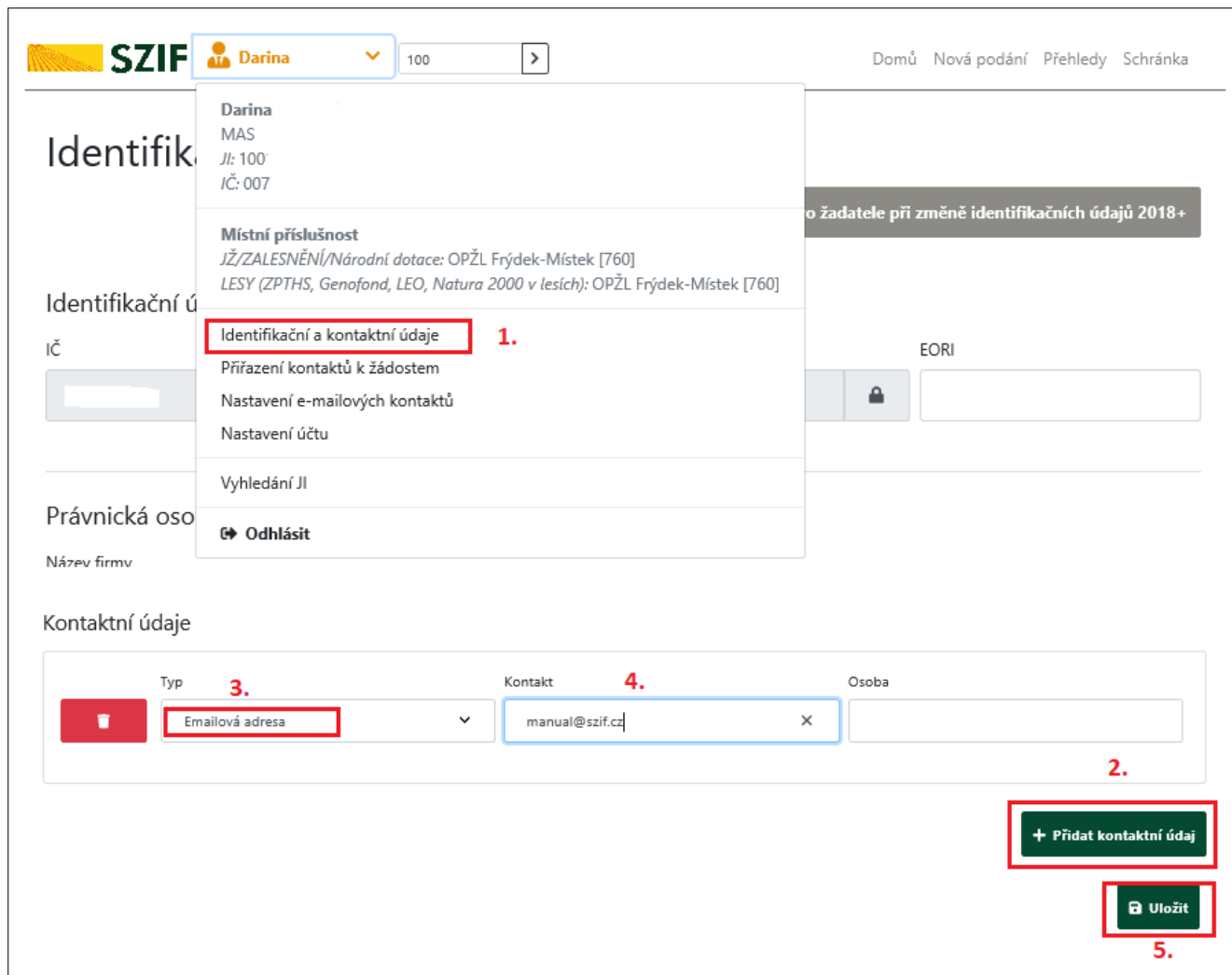


The screenshot shows the 'Nastavení e-mailových kontaktů' (Email contact settings) page. At the top, there is a message in a yellow box: 'Pro toto JI není registrován žádný e-mail pro odebrání novinek Portálu farmáře.' Below this message, there is a red arrow pointing upwards. In the bottom left corner, there is a red-bordered box containing the text: 'Upozornění - v tomto případě nemá žadatel na účtu Portálu farmáře nastaven žádný email pro zasílání notifikací.' To the right of the message, there is a section for 'e-mailové komunikace za účelem informování žadatele' with a '+ Přidat kontaktní údaj' button.

Postup pro zadání/přidání emailové adresy a nastavení zasilání notifikací

1. Zadání/přidání emailové adresy:

- 1) Výběr sekce "Identifikační a kontaktní údaje".
- 2) Tlačítko "+ Přidat kontaktní údaj".
- 3) Výběr možnosti „Emailová adresa“ z roletkového menu.
- 4) Vepsání emailové adresy.
- 5) Po vyplnění potřebných údajů je třeba požadavek "Uložit".



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a user profile for 'Darina' with a dropdown menu and a search bar containing '100'. The main navigation includes 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The left sidebar contains 'Identifik...', 'Identifikační ú...', 'IČ', 'Právnícká oso...', and 'Název firmv'. The main content area shows a dropdown menu for 'Identifikační a kontaktní údaje' (highlighted with a red box and '1.'). Below this, there are options for 'Přřazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení e-mailových kontaktů', and 'Nastavení účtu'. The 'Kontaktní údaje' section has a table with columns 'Typ', 'Kontakt', and 'Osoba'. The 'Typ' dropdown is set to 'Emailová adresa' (highlighted with a red box and '3.'). The 'Kontakt' field contains 'manual@szif.cz' (highlighted with a blue box and '4.'). The 'Osoba' field is empty. A red box with '2.' is placed below the contact fields. At the bottom right, there are two buttons: '+ Přidat kontaktní údaj' (highlighted with a red box and '2.') and 'Uložit' (highlighted with a red box and '5.').

2. Aktivace zasílání notifikací:

Nastavení e-mailových kontaktů

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

manual@szif.cz 1. [Upravit](#)

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost **PRV - projektová opatření** OP Rybářství Lesnictví (PRV neprojektová opatření) Vinařství
SOT – Společná organizace trhu HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti **Národní dotace**
Obecné informace ze SZIF a MZE

Webové novinky

Jednotná žádost Program rozvoje venkova 7-13 Program rozvoje venkova 14-20 Operační program Rybářství 7-13
Operační program Rybářství 14-20 Společná organizace trhu Národní dotace
Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) Kvalitní potraviny Tiskové zprávy Newsletter SZIF LPIS
Regionální odbory Celostátní síť pro venkov Dotazníková šetření TIS - Cenový servis TIS - Zprávy o trhu

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost
 PRV - projektová opatření
 OP Rybářství
 Lesnictví (PRV neprojektová opatření)
 Vinařství
 SOT – Společná organizace trhu
 HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti
 Národní dotace
 Obecné informace ze SZIF a MZE

Webové novinky

Jednotná žádost
 Program rozvoje venkova 7-13
 Program rozvoje venkova 14-20
 Operační program Rybářství 7-13
 Operační program Rybářství 14-20
 Společná organizace trhu
 Mimořádná opatření
 Školní projekty
 Včelařství

[< Zpět](#) 2. [Odhlásit vše](#) [Uložit](#)