

Zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

Dokumenty k administraci (Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, atd.) konkrétní žádosti OPR jsou k dispozici v sekci „Schránka“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (viz obrázek níže).

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) Schránka

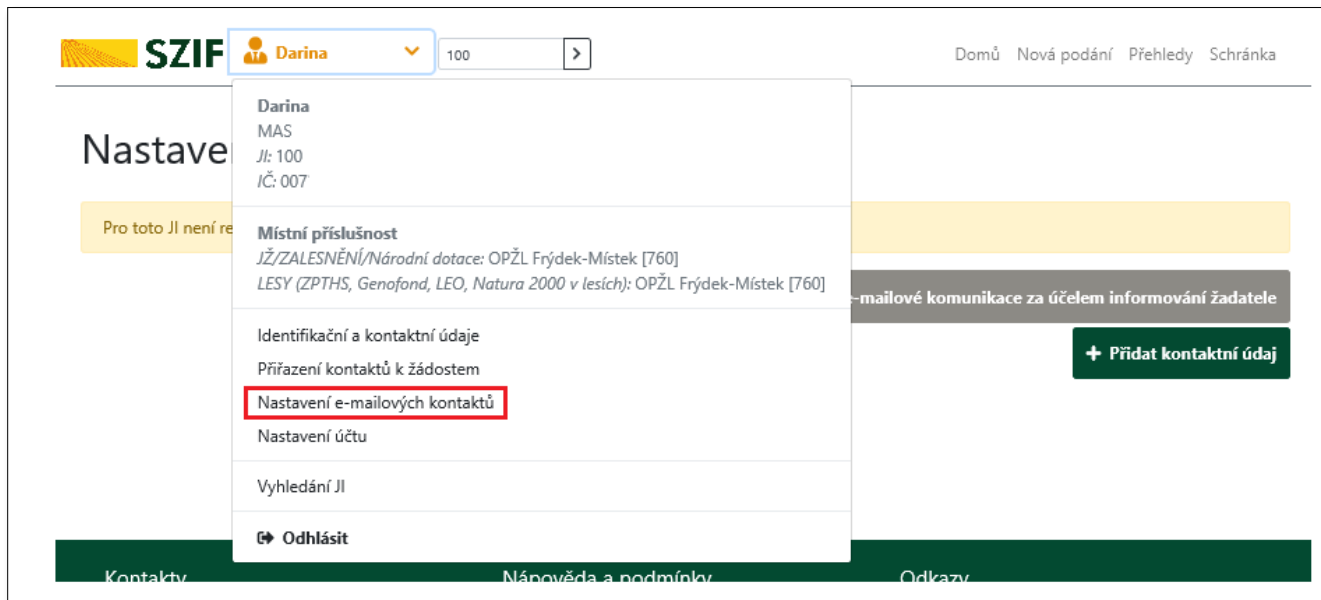
Schránka 1

Všechny zprávy ▼
Odeslaný dokument ze SZIF ▼
Všechny žádosti ▼
PRV – projektová opatření ▼

UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Kategorie	Název	Číslo žádosti	Typ	Publikováno
OD	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	19/004/19210/780/152/002265	PRV	10.01.2020 10:01:13
OD	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	19/004/19210/780/152/002265	PRV	10.01.2020 10:02:12
OD	Oznámení o provedené administrativní kontrole - po doplnění	19/004/19210/780/152/002260	PRV	09.01.2020 10:42:06
OD	Žádost o dodatečné doplnění	19/004/19210/780/152/002260	PRV	06.01.2020 10:09:54
OD	Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání NAVRH - DOHODY Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání Aktuální verze žádosti	19/004/19210/780/152/002255	PRV	19.12.2019 14:39:02

Informace o zasílání/nezasílání emailových zpráv je uvedena na hlavní straně Portálu farmáře (po přihlášení se na účet):



The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo, the user name 'Darina', and a dropdown menu showing '100'. Below the navigation bar, there is a sidebar with the title 'Nastave' and a list of settings options. The option 'Nastavení e-mailových kontaktů' is highlighted with a red box. To the right of the sidebar, there is a main content area with a yellow banner that says 'Pro toto JI není re...' and a grey button that says 'e-mailové komunikace za účelem informování žadatele'. Below the banner, there is a green button that says '+ Přidat kontaktní údaj'.

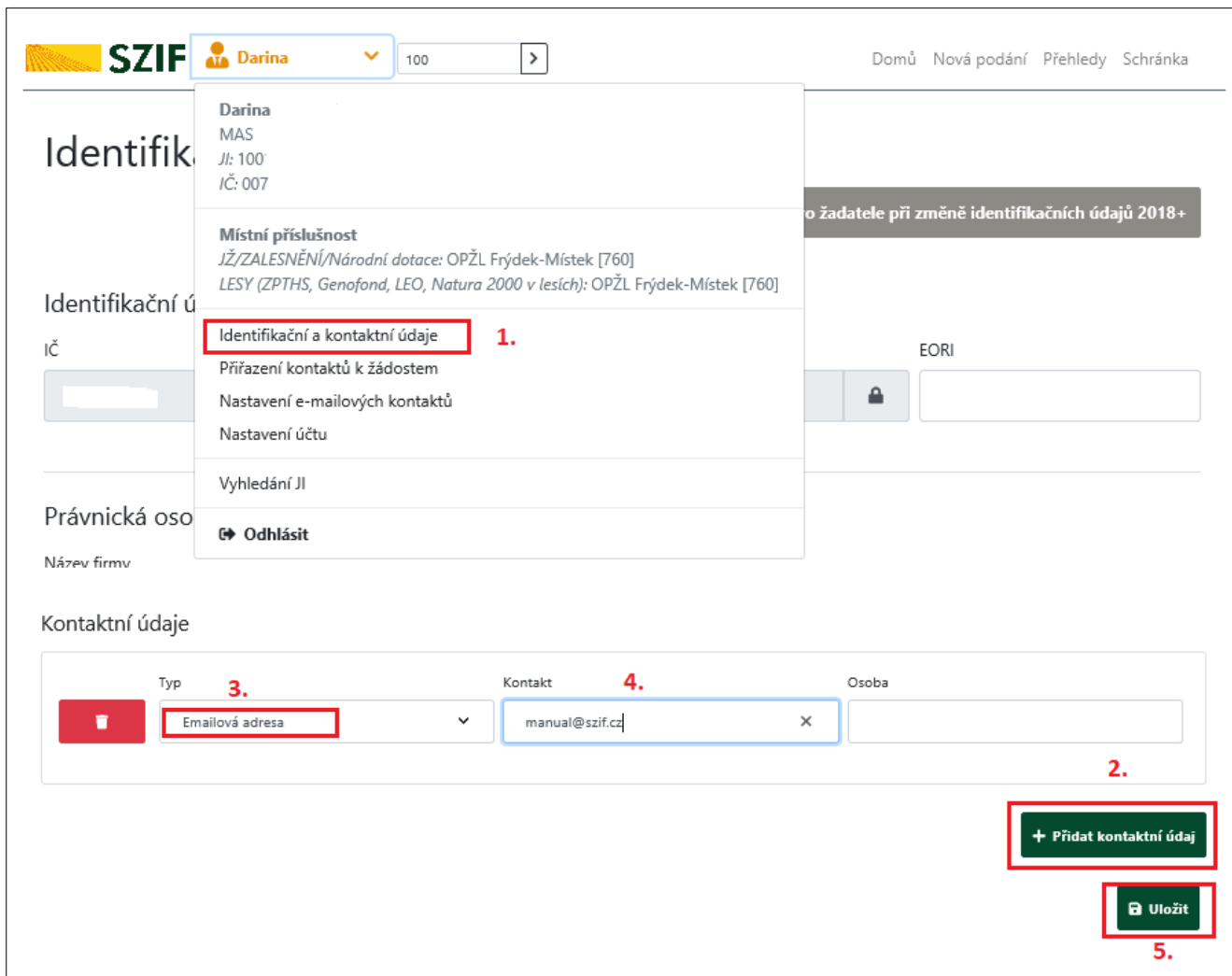


The screenshot shows the 'Nastavení e-mailových kontaktů' (Email contact settings) page. At the top, there is a yellow banner with the text: 'Pro toto JI není registrován žádný e-mail pro odebrání novinek Portálu farmáře.' Below the banner, there is a red arrow pointing upwards from a red-bordered box containing the warning message: 'Upozornění - v tomto případě nemá žadatel na účtu Portálu farmáře nastaven žádný email pro zasílání notifikací.' To the right of the banner, there is a grey button that says 'Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele' and a green button that says '+ Přidat kontaktní údaj'.

Postup pro zadání/přidání emailové adresy a nastavení zasilání notifikací

1. Zadání/přidání emailové adresy:

- 1) Výběr sekce "Identifikační a kontaktní údaje".
- 2) Tlačítko "+ Přidat kontaktní údaj".
- 3) Výběr možnosti „Emailová adresa“ z roletkového menu.
- 4) Vepsání emailové adresy.
- 5) Po vyplnění potřebných údajů je třeba požadavek "Uložit".



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a user profile for 'Darina' with a dropdown menu and a search bar containing '100'. The main navigation includes 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The left sidebar contains 'Identifik...', 'Identifikační ú...', 'IČ', 'Právnícká oso...', and 'Název firmv'. The main content area shows a dropdown menu for 'Identifikační a kontaktní údaje' (highlighted with a red box and '1.'). Below this, there are sections for 'Přířazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení e-mailových kontaktů', and 'Nastavení účtu'. The 'Kontaktní údaje' section has a table with columns 'Typ', 'Kontakt', and 'Osoba'. The 'Typ' dropdown is set to 'Emailová adresa' (highlighted with a red box and '3.'). The 'Kontakt' field contains 'manual@szif.cz' (highlighted with a blue box and '4.'). The 'Osoba' field is empty. A red box with '2.' is placed below the table. At the bottom right, there are two buttons: '+ Přidat kontaktní údaj' (highlighted with a red box and '2.') and 'Uložit' (highlighted with a red box and '5.').

2. Aktivace zasílání notifikací:

Nastavení e-mailových kontaktů

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

manual@szif.cz

1.



Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost **PRV - projektová opatření** OP Rybářství Lesnictví (PRV neprojektová opatření) Vinařství
SOT – Společná organizace trhu HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti **Národní dotace**
Obecné informace ze SZIF a MZE

Webové novinky

Jednotná žádost Program rozvoje venkova 7-13 Program rozvoje venkova 14-20 **Operační program Rybářství 7-13**
Operační program Rybářství 14-20 Společná organizace trhu **Národní dotace**
Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) **Kvalitní potraviny** **Tiskové zprávy** **Newsletter SZIF** **LPIS**
Regionální odbory **Celostátní síť pro venkov** **Dotazníková šetření** TIS - Cenový servis TIS - Zprávy o trhu

Notifikace z Portálu Farmáře

- Jednotná žádost
- PRV - projektová opatření
- OP Rybářství
- Lesnictví (PRV neprojektová opatření)
- Vinařství
- SOT – Společná organizace trhu
- HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti
- Národní dotace
- Obecné informace ze SZIF a MZE



Webové novinky

- Jednotná žádost
- Program rozvoje venkova 7-13
- Program rozvoje venkova 14-20
- Operační program Rybářství 7-13
- Operační program Rybářství 14-20
- Společná organizace trhu
- Mimořádná opatření
- Školní projekty
- Včelařství

2.



