



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS č. 2 z OPZ:

Prorodinná opatření (II.)

Seminář pro žadatele/příjemce

21. 9. 2017

Program semináře

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy

Představení výzvy: Prorodinná opatření

- Základní informace

- ▶ **Číslo výzvy** 158/03_16_047/CLLD_15_01_188
- ▶ **Prioritní osa 2** Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Investiční priorita 2.3** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ **Specifický cíl 2.3.1** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

- ▶ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 27. 09. 2017, 8:30 hod.

- ▶ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 10. 2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

- Cíl výzvy

▶ Cíl výzvy

- ▶ Usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ Zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

▶ Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 4 727 616,25 Kč
- ▶ Podpora: 95 % až 100 % podle typu žadatele

- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4 727 616,25 Kč

- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 8. 2021

- ▶ Forma podpory: ex-ante

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

▶ **Oprávnění žadatelé**

- ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, Poradenské a vzdělávací instituce, Sociální partneři, Školy a školská zařízení

▶ **Cílové skupiny**

▶ **Osoby pečující o malé děti**

- ▶ Osoby pečující o osobu mladší 15 let

▶ **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

- ▶ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Představení výzvy

- Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

▶ Křížové financování

- ▶ V rámci této výzvy není křížové financování umožněno

▶ Nepřímé náklady

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ Podíl nákupu služeb - více než 60 % celkových způsobilých výdajů - sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. - nad 90 % - > nepřímé náklady - 5 %)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podporované aktivity

Podporované aktivity

- ▶ 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt) - „Dětské kluby“
- ▶ 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ 3. Příměstské tábory
- ▶ 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ 5. Dětské skupiny
- ▶ 6. Vzdělávání pečujících osob

Podporované aktivity

- 1. Dětské kluby

- ▶ Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- ▶ Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

Podporované aktivity

- 1. Dětské kluby

- ▶ Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- ▶ Min. kapacita zřizovaného zařízení - 5 dětí
- ▶ Optimální počet na 1 pečující osobu - 15 dětí
- ▶ Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách

- ▶ Je možno sdílet prostory se školní družinou
 - ▶ **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- ▶ **Žadatel zajišťuje:**
 - ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku

Podporované aktivity

- 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Určeno pro předškolní a školní děti (I. stupeň ZŠ)
- ▶ Doprovody nemohou být realizovány jako samostatný projekt - musí být vždy vázány na další aktivity výzvy
- ▶ 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně

Žadatel zajišťuje:

- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- ▶ Vedení denní evidence doprovázených dětí

Podporované aktivity

- 3. Příměstské tábory

- ▶ Určeno pro předškolní a školní děti (I. i II. stupeň ZŠ)
- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ Může být realizován i jako samostatný projekt
- ▶ Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ **Nepobytové tábory**
- ▶ Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- ▶ Min. kapacita - 10 dětí
- ▶ **Žadatel zajišťuje:**
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Určeno pro předškolní a školní děti (1. stupeň ZŠ)
- ▶ Může být realizována i jako samostatný projekt
- ▶ Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - ▶ Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - ▶ Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - ▶ Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

Podporované aktivity

- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)
- ▶ Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty - vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech

Žadatel zajišťuje:

- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- ▶ Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- ▶ Povinnost dodržovat zákonné předpisy
 - ▶ Autosedačky, bezpečnostní pásy

Podporované aktivity

- 5. Dětské skupiny

- ▶ Určeno pro předškolní děti
- ▶ Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- ▶ Obsah služby hlídání a péče o dítě:
 - ▶ Zajištění potřeb dítěte
 - ▶ Výchova
 - ▶ Rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků

Podporované aktivity

- 5. Dětské skupiny

- ▶ Mimo domácnost dítěte
- ▶ Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona

- ▶ Min. kapacita - 5 dětí
- ▶ Max. kapacita - 24 dětí

- ▶ V případě kombinace s dalšími aktivitami - NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

Podporované aktivity

- 6. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
 - ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- ▶ Volba profesního vzdělávání:
 - ▶ Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - ▶ Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Podporované aktivity

- Podmínky cílové skupiny

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) - nemohou být součástí rozpočtu
- ▶ Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:
 - ▶ Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
 - ▶ V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení - další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v **textu 2. Výzvy MAS**

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity 1 - 5

- ▶ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Evidence přítomnosti dětí
- ▶ Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - ▶ Frekvence dokládání - před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou
- ▶ !! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!

Podporované aktivity

- Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory

Indikátory

- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

Indikátory

- Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ▶ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ▶ Ve zprávách o realizaci projektu

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
 - ▶ Osobní náklady
 - ▶ Cestovné
 - ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
 - ▶ Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
 - ▶ Odpisy
 - ▶ Drobné stavební úpravy
 - ▶ Nákup služeb
 - ▶ Přímá podpora cílové skupiny

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Proces hodnocení a výběru projektů

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS BP

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci MAS BP
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

▶ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

▶ Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení
-> lhůta 15 kalendářních dní ode dne
doručení informace na podání Žádosti o
přezkum u negativně hodnocených Žádostí
o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS BP
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení

- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

► Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení
- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- ▶ **Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Publicita

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z:
 - ▶ https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

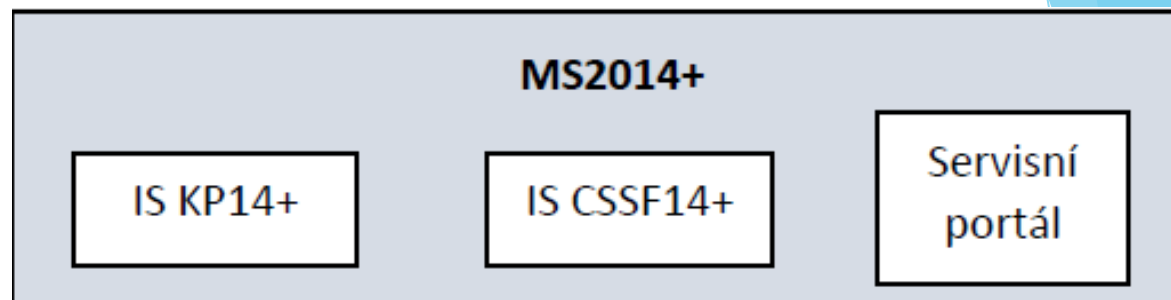


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- ▶ On-line aplikace
 - ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
 - ▶ <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty ^

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému IS KP14+
<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči Microsoft explorer nebo Mozilla firefox)
- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

- ▶ **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ▶ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ▶ První certifikační autorita
 - ▶ Eidentity



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zpráva o realizaci

Zpráva o realizaci

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Důležité odkazy

Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 1 včetně příloh
 - ▶ <http://www.branapisecka.cz/vyzvy-mas>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

**Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci**

