



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS č. 4 z OPZ:

Prorodinná opatření (III.)

Seminář pro žadatele/příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

27. 3. 2018

Program semináře

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP14+
- ▶ Důležité odkazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Představení výzvy: Prorodinná opatření

- Základní informace

- ▶ Číslo výzvy 432/03_16_047/CLLD_15_01_188
- ▶ Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 26. 03. 2018, 8:30 hod.

- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 4. 5. 2018, 12:00 hod.

Představení výzvy

- Cíl výzvy

▶ Cíl výzvy

- ▶ Usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ Zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

▶ Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 2 221 746,25 Kč
- ▶ Podpora: 85 % až 100 % podle typu žadatele

- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 221 746,25 Kč

- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 9. 2022

- ▶ **Forma podpory:** ex-ante

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

▶ **Oprávnění žadatelé**

- ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, Obchodní korporace, OSVČ, Poradenské a vzdělávací instituce, Sociální partneři, Školy a školská zařízení

▶ **Cílové skupiny**

▶ **Osoby pečující o malé děti**

- ▶ Osoby pečující o osobu mladší 15 let

▶ **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

- ▶ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řadu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Představení výzvy

- Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

▶ Křížové financování

- ▶ V rámci této výzvy není křížové financování umožněno

▶ Nepřímé náklady

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ Podíl nákupu služeb - více než 60 % celkových způsobilých výdajů - sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. - nad 90 % - > nepřímé náklady - 5 %)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity

- ▶ 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt) - „Dětské kluby“
- ▶ 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ 3. Příměstské tábory
- ▶ 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ 5. Dětské skupiny
- ▶ 6. Vzdělávání pečujících osob

Podporované aktivity

- 1. Dětské kluby

- ▶ Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- ▶ Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

Podporované aktivity

- 1. Dětské kluby

- ▶ Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- ▶ Min. kapacita zřizovaného zařízení - 5 dětí
- ▶ Optimální počet na 1 pečující osobu - 15 dětí
- ▶ Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách

- ▶ Je možno sdílet prostory se školní družinou
 - ▶ **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

- 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Doprovody **MUSÍ** být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách - nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- ▶ Rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ▶ 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- ▶ V rozpočtu zahrnuto - jako služba (kapitola rozpočtu Nákup služeb)
 - doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP (kapitola rozpočtu Osobní náklady)
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- ▶ Vedení denní evidence doprovázených dětí

Podporované aktivity

- 3. Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ Může být realizován i jako samostatný projekt
- ▶ Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ **Nepobytové tábory**
- ▶ Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- ▶ Min. kapacita - 10 dětí
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- ▶ Může být realizována i jako samostatný projekt
- ▶ Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - ▶ Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - ▶ Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - ▶ Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

Podporované aktivity

- 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)
- ▶ Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty - vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- ▶ Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- ▶ Povinnost dodržovat zákonné předpisy
 - ▶ Autosedačky, bezpečnostní pásy

Podporované aktivity

- 5. Dětské skupiny

- ▶ Služba péče o dítě je:
 - ▶ poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí
 - ▶ od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
 - ▶ zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků

- ▶ Účel: umožnění rodičům zapojení do pracovního procesu
- ▶ Podpora je určena (lze žádat jen na variantu a nebo b):
 - a) **provoz dětských skupin dle zákona** č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
 - b) **vybudování/transformaci a provoz dětských skupin** také dle zákona výše

Podporované aktivity

- 5. Dětské skupiny

a) Dětská skupina pro veřejnost

provozovatel není povinen být zaměstnavatelem rodiče pokud je:

- ústavem, PO registrovanou dle zákona o církvích a náboženských společnostech, územním samosprávným celkem nebo jím zřízovanou PO, obecně prospěšná společnost, nadací či nadačním fondem, spolkem

b) Podniková dětská skupina

provozovatel je zaměstnavatel rodiče, nebo provozovatel může poskytovat službu péče o dítě rodiči na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči

Podporované aktivity

- 5. Dětské skupiny

Podmínky realizace:

- ▶ Min. kapacita - 5 dětí - Max. kapacita - 24 dětí
- ▶ Pouze zařízení péče o děti mimo režim školského zákona
- ▶ Dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- ▶ V případě kombinace s dalšími aktivitami - NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
 - ▶ **AKTUALIZACE** na každý školní rok
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

- 6. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Tato aktivita je relevantní pro žadatele jejichž projekt je zaměřen na aktivitu Dětské skupiny
- ▶ Minimální odborná způsobilost pečující osoby je uvedena v zákoně č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o děti v dětské skupině
- ▶ Odborná způsobilost musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
- ▶ Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Podporované aktivity

- Podmínky cílové skupiny

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) - nemohou být součástí rozpočtu
- ▶ Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:
 - ▶ Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
 - ▶ V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení - další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v **textu 4. Výzvy MAS**

Podporované aktivity

- Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Indikátory

- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

Indikátory

- Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ▶ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ▶ Ve zprávách o realizaci projektu

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
 - ▶ Osobní náklady
 - ▶ Cestovné
 - ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
 - ▶ Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
 - ▶ Odpisy
 - ▶ Drobné stavební úpravy
 - ▶ Nákup služeb
 - ▶ Přímá podpora cílové skupiny

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS BP

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci MAS BP
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

▶ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

▶ Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení
-> lhůta 15 kalendářních dní ode dne
doručení informace na podání Žádosti o
přezkum u negativně hodnocených Žádostí
o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS BP
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení

- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

► Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- ▶ **Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Publicita



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z:
 - ▶ https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

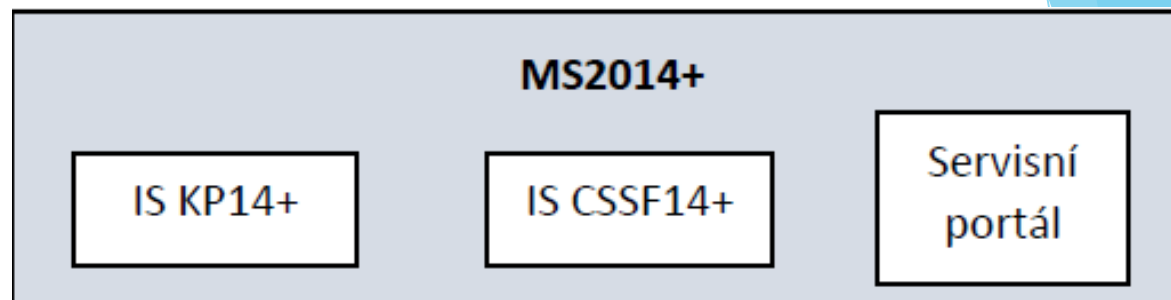


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- ▶ On-line aplikace
 - ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
 - ▶ <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#). samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

- ▶ **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ▶ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ▶ První certifikační autorita
 - ▶ Eidentity



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Důležité odkazy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 4 včetně příloh
 - ▶ <http://www.branapisecka.cz/vyzvy-mas>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

**Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci**

