

Jednací řád MAS

Jednací řád spolku MAS Brána Písecka

Preamble

Činnost spolku MAS Brána Písecka (dále jen "spolku") se řídí stanovami spolku.
Jednání spolku upravuje tento jednací řád.

Článek 1

Valná hromada

1.1 Svolávání valné hromady

- Rada svolává jednání valné hromady, a to písemnou pozvánkou zaslanou všem členům spolku buď poštou nebo elektronicky.
- Pozvánka musí obsahovat:
 - Místo jednání,
 - Den a hodinu jednání,
 - Navržený program jednání,
 - Poučení o konání náhradní valné hromady,
 - Další informace dle rozhodnutí rady.

1.2 Jednání valné hromady

- Jednání Valné hromady členů řídí předseda podle schváleného programu.
- Jednání Valné hromady schválí nejprve navrženého předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- Zasedání Valné hromady probíhá podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá Rada spolku a rozhoduje o něm valná hromada nadpoloviční většinou hlasů.
- Případné návrhy na změnu nebo doplnění programu, se schvalují veřejným hlasováním, přičemž lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o nich hlasovat.
- Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Valná hromada může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající odejmout řečníkovi slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Valná hromada hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit. Každý účastník má právo podat písemnou připomínku k projednávané věci, pokud mu tímto rozhodnutím nebylo umožněno ji přednést. Tato připomínka se stane nedílnou součástí zápisu.
- Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li vznesen návrh na (změnu) usnesení, zformuluje předsedající návrh (změny) usnesení a dá o něm hlasovat.
- V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové mají v průběhu rozpravy právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.

- Zasedání Valné hromady může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvku, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

1.3. Rozhodování Valné hromady

- Zasedání Valné hromady se v zásadě usnáší veřejným hlasováním.
- Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky.
- Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
- V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

1.4. Záznam z jednání Valné hromady

- Z průběhu zasedání Valné hromady je zapisovatelem pořizován zápis, který podepisuje předseda a 2 ověřovatelé.
- Záznam musí obsahovat:
 - datum a místo konání,
 - údaje o počtu přítomných členů spolku,
 - schválený program jednání,
 - shrnutí projednávaných bodů,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá rozhodnutí a usnesení.
- Předseda zajistí pořízení zápisu do 5 pracovních dnů po skončení zasedání a jeho rozeslání členům spolku do 5 pracovních dnů po jeho podepsání.

Článek 2

Rada spolku

2.1. Svolávání rady spolku

- Zasedání Rady spolku svolává a program jednání stanovuje předseda.
- Ustavující zasedání Rady spolku svolává nejstarší navržený člen, který také předsedá tomuto zasedání do doby zvolení předsedy Rady spolku (obdobně platí pro mezidobí mezi odvoláním či odstoupením stávajícího a volbou nového předsedy).
- Na zasedání Rady spolku bude určen předběžný termín a místo příštího zasedání. Definitivní termín a místo zasedání, včetně programu jednání musí být členům Rady spolku, popř. i pozvaným hostům oznámeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním tohoto zasedání.
- Případné hosty na jednání zve předseda.
- Požádají-li o to alespoň dva členové Rady spolku, předseda je povinen svolat zasedání Rady spolku tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne doručení žádosti předsedovi Rady spolku.

2.2. Rozhodování Rady spolku

- Zasedání Rady spolku se usnáší veřejným hlasováním.
- V případě nezbytné potřeby může Rada hlasovat per rollam (korespondenčně).

2.3. Záznam z jednání Rady spolku

- Z průběhu zasedání Rady je předsedou pořizován a podepisován zápis,
- Zápis musí obsahovat:
- datum a místo konání,
- schválený program jednání,
- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá rozhodnutí a usnesení,
- předseda zajistí pořízení zápisu do 5 pracovních dnů po skončení zasedání a jeho rozeslání členům rady

Článek 3

Výběrová komise

3.1. Svolávání výběrové komise

- Zasedání Výběrové komise svolává podle potřeby Předseda minimálně týden před jejím konáním.
- Výběrová komise na svém zasedání hodnotí podle předem daných bodovacích kritérií projekty, předložené žadateli v rámci realizace strategie sdružení.

3.2. Záznam z jednání Výběrové komise

- O svém zasedání zhotoví Výběrová komise Hodnotící zprávu s počtem bodů pro jednotlivé projekty a seznamem doporučených a nedoporučených projektů.

Článek 4

Kontrolní komise

4.1 Svolávání Kontrolní komise

- Zasedání Kontrolní komise svolává podle potřeby Předseda kontrolní komise minimálně týden před jejím konáním.

4.2. Záznam z jednání Kontrolní komise

- Z průběhu zasedání Kontrolní komise je jejím předsedou pořizován a podepisován zápis.
- Záznam musí obsahovat:
- datum a místo konání,
- schválený program jednání,
- průběh a výsledek hlasování,
- kontrolní zjištění, rozhodnutí a usnesení.

- Předseda zajistí pořízení zápisu do 5 pracovních dnů po skončení zasedání a jeho rozeslání členům kontrolní komise a v případě potřeby Radě spolku
- Veškeré záznamy z jednání předá předseda Kontrolní komise předsedajícímu nejbližší konané valné hromady.

Článek 5

Ostatní ujednání

Předseda MAS může na zasedání Rady spolku či Valné hromady přizvat hosty. Hosté se statutem stálého hosta mají právo se účastnit zasedání bez hlasovacího práva. Ad hoc hosté mají právo se zúčastnit zasedání bez hlasovacího práva a pouze v části, která se jich týká.

V Čížové dne 12.1.2015



MAS BRÁNA PÍSECKA



Čížová 127, 398 31 Čížová

IČO 270 47 792

www.masbranapisecka.cz