



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Výzva MAS č. 1 z OPZ:

## Prorodinná opatření

Seminář pro žadatele/příjemce

16. 11. 2016

# Program semináře

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Představení výzvy

# Představení výzvy: Prorodinná opatření

## - Základní informace

- ▶ Číslo výzvy 005/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_188
- ▶ Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
  
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 1. 11. 2016, 8:00 hod.
  
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 6. 12. 2016, 12:00 hod.

# Představení výzvy

## - Cíl výzvy

### ▶ Cíl výzvy

- ▶ Usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ Zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí

**Viz dále v podporovaných aktivitách**

# Představení výzvy

## - Termíny a alokace

### ▶ Finanční alokace výzvy

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování:              | 6 310 100 Kč        |
| ▶ Podpora:  | 5 994 595 Kč (95 %) |
| ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů:            | 400 000 Kč          |
| ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů:            | 6 310 100 Kč        |
| ▶ Maximální délka projektu:                               | 36 měsíců           |
| ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: | 31. 8. 2021         |

- ▶ **Forma podpory:** ex-ante

# Představení výzvy

## - Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

### ▶ **Oprávnění žadatelé**

- ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, Poradenské a vzdělávací instituce, Sociální partneři, Školy a školská zařízení

### ▶ **Cílové skupiny**

#### ▶ **Osoby pečující o malé děti**

- ▶ Osoby pečující o osobu mladší 15 let

#### ▶ **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

- ▶ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

# Představení výzvy

## - Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

### ▶ Křížové financování

- ▶ Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 1 051 600 Kč
- ▶ Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20 % (u aktivity Dětské skupiny až max. 30 %)

### ▶ Nepřímé náklady

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ Podíl nákupu služeb - více než 60 % celkových způsobilých výdajů - sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. - nad 90 % - > nepřímé náklady - 5 %)





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podporované aktivity

# Podporované aktivity

- ▶ 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt) - „Dětské kluby“
- ▶ 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ 3. Příměstské tábory
- ▶ 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ 5. Dětské skupiny
- ▶ 6. Vzdělávání pečujících osob

# Podporované aktivity

## - 1. Dětské kluby

- ▶ Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- ▶ Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

# Podporované aktivity

## - 1. Dětské kluby

- ▶ Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- ▶ Min. kapacita zřizovaného zařízení - 5 dětí
- ▶ Optimální počet na 1 pečující osobu - 15 dětí
- ▶ Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
  
- ▶ Je možno sdílet prostory se školní družinou
  - ▶ **PODMÍNKA** časového i účetního odlišení !!
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
  - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku

# Podporované aktivity

## - 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Doprovody **MUSÍ** být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách - nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- ▶ Rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ▶ 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
  
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
  - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- ▶ Vedení denní evidence doprovázených dětí

# Podporované aktivity

## - 3. Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ Může být realizován i jako samostatný projekt
- ▶ Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ **Nepobytové tábory**
- ▶ Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- ▶ Min. kapacita - 10 dětí
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

# Podporované aktivity

## - 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- ▶ Může být realizována i jako samostatný projekt
- ▶ Musí platit alespoň jedno z kritérií:
  - ▶ Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - ▶ Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
  - ▶ Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)

# Podporované aktivity

## - 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)
- ▶ Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty - vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
  - ▶ **AKTUALIZACE** na každé pololetí školního roku
- ▶ Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- ▶ Povinnost dodržovat zákonné předpisy
  - ▶ Autosedačky, bezpečnostní pásy



# Podporované aktivity

## - 5. Dětské skupiny

- ▶ Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- ▶ Účel:
  - ▶ Zapojení rodičů do pracovního procesu
- ▶ Obsah služby hlídání a péče o dítě:
  - ▶ Zajištění potřeb dítěte
  - ▶ Výchova
  - ▶ Rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků

# Podporované aktivity

## - 5. Dětské skupiny

- ▶ Mimo domácnost dítěte
- ▶ Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona
- ▶ Min. kapacita - 5 dětí
- ▶ Max. kapacita - 24 dětí
- ▶ V případě kombinace s dalšími aktivitami - NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

# Podporované aktivity

## - 6. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
  - ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- ▶ Volba profesního vzdělávání:
  - ▶ Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
  - ▶ Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

# Podporované aktivity

## - Podmínky cílové skupiny

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) - nemohou být součástí rozpočtu
- ▶ Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:
  - ▶ Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
  - ▶ V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení - další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v příloze č. 1 Výzvy MAS

# Podporované aktivity

## - Povinná dokumentace pro aktivity 1 - 5

- ▶ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Evidence přítomnosti dětí
- ▶ Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
  - ▶ Frekvence dokládání - **před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou**
- ▶ **!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!**

# Podporované aktivity

## - Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Indikátory

# Indikátory

- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků



# Indikátory

## - Pravidla volby závazných indikátorů

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

# Indikátory

## - Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
  - ▶ Úprava - **podstatnou změnou**
  - ▶ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
  - ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

# Indikátory

## - Indikátory se závazkem (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód indikátoru | Název  | Měrná jednotka | Typ    |
|----------------|--|----------------|--------|
| 6 00 00        | Celkový počet účastníků  | Účastníci      | Výstup |
| 5 00 01        | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby          | Výstup |

# Indikátory

## - Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód indikátoru | Název   | Měrná jednotka | Typ      |
|----------------|---|----------------|----------|
| 8 05 00        | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty      | Výstup   |
| 5 01 30        | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce                                 | Osoby          | Výsledek |
| 5 01 10        | Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku                         | Osoby          | Výsledek |
| 5 01 20        | Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let                          | Osoby          | Výsledek |
| 5 01 05        | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce                            | Podniky        | Výstup   |

# Indikátory

- Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

| Kód indikátoru | Název   | Měrná jednotka | Typ      |
|----------------|---|----------------|----------|
| 6 25 00        | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti  | Osoby          | Výsledek |
| 6 26 00        | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti   | Osoby          | Výsledek |
| 6 28 00        | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Způsobilost výdajů

# Způsobilost výdajů

## - Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
    - ▶ Osobní náklady
    - ▶ Cestovné
    - ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
    - ▶ Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
    - ▶ Odpisy
    - ▶ Drobné stavební úpravy
    - ▶ Nákup služeb
    - ▶ Přímá podpora cílové skupiny
    - ▶ Křížové financování
- atd. ....



# Způsobilost výdajů

## - Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Proces hodnocení a výběru projektů

# Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
  - ▶ Viz Příloha č. 2 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - ▶ Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS BP
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci MAS BP
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
  
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
  
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### ▶ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### ▶ Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení  
-> lhůta 15 kalendářních dní ode dne  
doručení informace na podání Žádosti o  
přezkum u negativně hodnocených Žádostí  
o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS BP
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
  
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
  
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Věcné hodnocení

### ► Kritéria věcného hodnocení

| Skupina kritérií (max. počet bodů)   | Název kritéria (max. počet bodů)                 |
|--------------------------------------|--|
| I. Potřebnost (35)                   | Vymezení problému a cílové skupiny (35)          |
| II. Účelnost (30)                    | Cíle a konzistentnost projektu (25)              |
|                                      | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)        |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15)               |
|                                      | Adekvátnost indikátorů (5)                       |
| IV. Proveditelnost (15)              | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10) |
|                                      | Způsob zapojení cílové skupiny (5)               |



# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
  - ▶ 1. Velmi dobře - 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 2. Dobře - 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 3. Dostatečně - 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 4. Nedostatečně - 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

# Proces hodnocení a výběru projektů

## - Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
  - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
  - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- ▶ **Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Publicita

# Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z:
  - ▶ [https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

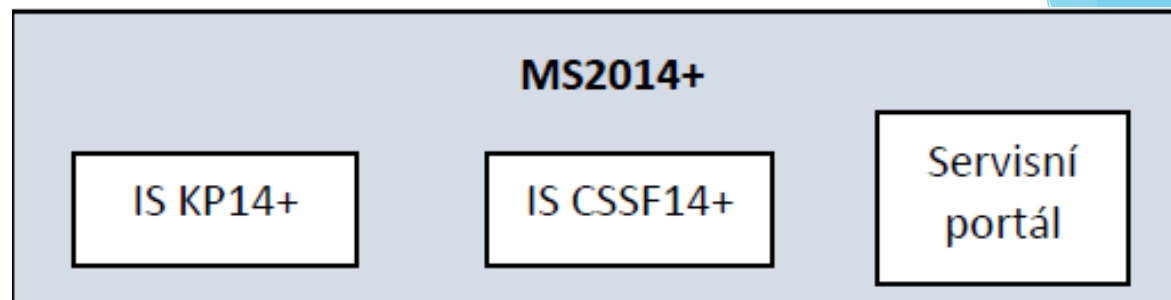


Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**IS KP14+**

# IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- ▶ On-line aplikace
  - ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
  - ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
  - ▶ <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
  - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

**!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english





ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

## Datová oblast žádosti

## Identifikace projektu

## Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## PROCES

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické



## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



# IS KP14+

## - Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému IS KP14+  
<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)
- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
  
- ▶ **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
  
- ▶ **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

# IS KP14+

## - Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
  - ▶ PostSignum České pošty (Czech Point)
  - ▶ První certifikační autorita
  - ▶ Eidentity



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Zpráva o realizaci

# Zpráva o realizaci

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Důležité odkazy

# Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 1 včetně příloh
  - ▶ <http://www.branapisecka.cz/vyzvy-mas>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
  - ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
  - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

**Děkujeme za pozornost  
a těšíme se na spolupráci**

