

Jednací řád MAS

Jednací řád spolku MAS Brána Písecka

Preambule

Činnost spolku MAS Brána Písecka (dále jen "spolku") se řídí stanovami spolku.
Jednání spolku upravuje tento jednací řád.

Článek 1

Valná hromada

1.1 Svolávání valné hromady

- Rada svolává jednání valné hromady, a to písemnou pozvánkou zaslanou všem členům spolku, buď poštou, nebo elektronicky, minimálně 10 pracovních dní před termínem jednání.
- Pozvánka musí obsahovat:
 - Místo jednání,
 - Den a hodinu jednání,
 - Navržený program jednání,
 - Poučení o konání náhradní valné hromady,
 - Další informace dle rozhodnutí rady.

1.2 Jednání valné hromady

- Jednání Valné hromady řídí předseda spolku podle schváleného programu.
- Jednání Valné hromady schválí zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu.
- Zasedání Valné hromady probíhá podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá Rada spolku a rozhoduje o něm valná hromada nadpoloviční většinou hlasů.
- Případné návrhy na změnu nebo doplnění programu, se schvalují veřejným hlasováním, přičemž lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o nich hlasovat.
- Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Valná hromada může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předseda spolku odejmout řečníkovi slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Valná hromada hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit. Každý účastník má právo podat písemnou připomínku k projednávané věci, pokud mu tímto rozhodnutím nebylo umožněno ji přednést. Tato připomínka se stane nedílnou součástí zápisu.
- Rozpravu řídí předseda spolku, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li vznesen návrh na (změnu) usnesení, zformuluje předseda spolku návrh (změny) usnesení a dá o něm hlasovat.
- V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové mají v průběhu rozpravy právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předseda spolku.

- Zasedání Valné hromady může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvku, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

1.3. Rozhodování Valné hromady

- Zasedání Valné hromady se v zásadě usnází veřejným hlasováním.
- Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky.
- Po ukončení hlasování předseda spolku vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
- V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

1.4. Záznam z jednání Valné hromady

- Z průběhu zasedání Valné hromady je zapisovatelem pořizován zápis, který podepisuje předseda spolku a 2 ověřovatelé.
- Záznam musí obsahovat:
 - datum a místo konání,
 - údaje o počtu přítomných členů spolku,
 - schválený program jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá rozhodnutí a usnesení.
- Předseda spolku zajistí pořízení zápisu do 5ti pracovních dnů po skončení zasedání a jeho zveřejnění na webu MAS do 5ti pracovních dnů po jeho podepsání.

Článek 2

Rada spolku

2.1. Svolávání rady spolku

- Zasedání Rady spolku svolává a program jednání stanovuje předseda spolku.
- Ustavující zasedání Rady spolku svolává nejstarší navržený člen, který také předsedá tomuto zasedání do doby zvolení předsedy Rady spolku (obdobně platí pro mezidobí mezi odvoláním či odstoupením stávajícího a volbou nového předsedy, nebo po ukončení funkčního období Rady spolku).
- Na zasedání Rady spolku bude určen předběžný termín a místo příštího zasedání. Definitivní termín a místo zasedání, včetně programu jednání musí být členům Rady spolku, popř. i pozvaným hostům oznámeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním tohoto zasedání.
- Případné hosty na jednání zve předseda spolku.
- Požádají-li o to alespoň dva členové Rady spolku, předseda spolku je povinen svolat zasedání Rady spolku tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 14ti pracovních dnů ode dne doručení žádosti předsedovi Rady spolku.

2.2. Rozhodování Rady spolku

- Zasedání Rady spolku se v zásadě usnáší veřejným hlasováním.
- Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky.
- Po ukončení hlasování předseda Rady spolku vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
- V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady spolku.
- V případě potřeby může Rada spolku hlasovat per rollam (korespondenčně).

2.3. Záznam z jednání Rady spolku

- Z průběhu zasedání Rady spolku je zapisovatelem pořizován zápis, který podepisuje předseda Rady spolku a 2 ověřovatelé,
- Zápis musí obsahovat:
 - datum a místo konání,
 - schválený program jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá rozhodnutí a usnesení,
- Předseda Rady spolku zajistí jeho zveřejnění na webu MAS do 5ti pracovních dnů po jeho podepsání.

Článek 3

Výběrová komise

3.1. Svolávání a jednání výběrové komise

- Zasedání Výběrové komise svolává podle potřeby její předseda minimálně 5 pracovních dnů před jejím konáním.
- Výběrová komise na svém zasedání hodnotí podle předem daných bodovacích kritérií projekty, předložené žadateli v rámci realizace strategie spolku.
- V rámci svého hodnocení vypracuje závěr s počtem bodů pro jednotlivé projekty a seznamem doporučených a nedoporučených projektů.
- Zasedání Výběrové komise se v zásadě usnáší veřejným hlasováním.
- Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky.
- Po ukončení hlasování předseda Výběrové komise vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výběrové komise.

3.2. Záznam z jednání Výběrové komise

- Předseda Výběrové komise zajistí v den jednání pořizování zápisu, včetně kontrolních listů nebo hodnotících tabulek a jeho zveřejnění na webu MAS do 5ti pracovních dnů.
- Zápis musí obsahovat:
 - Datum a místo konání
 - Schválený program jednání
 - Průběh a výsledek hlasování
 - Přijatá rozhodnutí a usnesení

- Zápis podepisují všichni přítomní členové Výběrové komise.

Článek 4

Kontrolní komise

4.1 Svolávání a jednání Kontrolní komise

- Zasedání Kontrolní komise svolává podle potřeby její předseda minimálně 5 pracovních dnů před jejím konáním.
- Zasedání Kontrolní komise se v zásadě usnáší veřejným hlasováním.
- Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky.
- Po ukončení hlasování předseda Kontrolní komise vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Kontrolní komise.

4.2. Záznam z jednání Kontrolní komise

- Předseda Kontrolní komise zajistí v den jednání pořízení zápisu, zápis schválí a zajistí jeho zveřejnění na webu MAS do 5ti pracovních dnů.
- Záznam musí obsahovat:
 - datum a místo konání,
 - schválený program jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - kontrolní zjištění, rozhodnutí a usnesení.
- Veškeré záznamy z jednání předá předseda Kontrolní komise předsedajícimu nejbližší konané Valné hromady.
- Zápis podepisují všichni přítomní členové Kontrolní komise.

Článek 5

Ostatní ujednání

Předseda MAS může na zasedání Rady spolku či Valné hromady přizvat hosty. Hosté se statutem stálého hosta mají právo se účastnit zasedání bez hlasovacího práva. Ad hoc hosté mají právo se zúčastnit zasedání bez hlasovacího práva a pouze v části, která se jich týká.

V Čížové dne 27.2. 2018

