

V Praze dne 1. 12. 2020

Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri

Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá osobně **na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov)**. Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele.

Přístup do Portálu farmáře nelze podat v listinné podobě zaslané poštou.

Žadatel o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAgri si vytiskne formulář **„ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF“** (dále jen žádost o přístup do PF) a vyplní vždy obě části: část A – Údaje o žadateli (uživatel účtu), část B – Údaje o subjektu (žadatel o dotaci).

Jak vyplnit formulář žádosti o přístup do PF

- do **části A se vyplňují údaje toho, kdo žádá o přístup do Portálu farmáře (PF)-uživatel účtu** je vždy konkrétní fyzická osoba (FO)
- **uživatelské jméno (login)** pro přístup do Portálu Farmáře se skládá z minimálně 8 znaků, musí začínat číslem 99 a dalších 6 znaků (nesmí obsahovat speciální znaky a diakritiku) si může uživatel libovolně zvolit. Počáteční číslo uživatelského jména „99“ je v tomto formuláři již předvyplněno.
- v políčku **Žádost o přidělení role ADMIN pro správu účtů subjektu** rozhodněte, zda přidělením této role a následným přepnutím do manuálního režimu přidělování rolí v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů přebere výše uvedený uživatel na sebe odpovědnost za správu uživatelů a jim přidělených rolí v rámci výše uvedeného subjektu, včetně dodržování pravidel bezpečnosti nakládání s přístupovými údaji
- do **části B se vyplňují údaje subjektu (žadatel o dotaci)**, k jehož datům je zřizován přístup
- je-li subjektem FO, zpravidla část A i B obsahuje stejné údaje. Pokud je ale v části A uveden jiný žadatel, může to být pouze osoba, která je subjektem (FO) zplnomocněna přistupovat k jeho datům na PF.
- je-li subjektem právnická osoba (PO), pak v části B jsou vyplněné identifikační údaje PO, v části A identifikační údaje žadatele, který oprávněně subjekt zastupuje
- do části C se vyplňují přílohy
- datum a podpis žadatele
- **předkládá-li žádost o založení přístupu do PF jiná osoba než žadatel z části A, je nutno ověřit její oprávnění k odevzdání žádosti úředně ověřenou plnou mocí od žadatele**

Jaké dokumenty předložit pro posouzení totožnosti a oprávněnosti žadatele

Společně s vyplněnou a podepsanou žádostí o přístup do PF je třeba předložit doklady potřebné pro ověření totožnosti a oprávněnosti žadatele přistupovat k chráněným datům subjektu (uvedeného v části B žádosti).

- **totožnost z části A žádosti prokazuje žadatel (uživatel účtu) občanským průkazem, cestovním pasem či povolením k pobytu**
Žadatel - zplnomocněná osoba navíc předkládá úředně ověřenou plnou moc vystavenou buď přímo fyzickou osobou, nebo statutárním zástupcem právnické osoby - subjektu (popsáno níže).
- **totožnost subjektu (žadatel o dotaci) z části B žádosti prokazuje:**

Fyzická osoba bez IČ – občanským průkazem, cestovní pasem či povolením k pobytu

Fyzická osoba s IČ – občanským průkazem či cestovním pasem, živnostenským listem

Právnická osoba – výpisem ze základních registrů (registru osob), výpisem z Obchodního rejstříku (OR) či jiných veřejných rejstříků (např. spolkový rejstřík, nadační rejstřík atd.), výpisem z registru ekonomických subjektů nebo jiným osvědčením právní subjektivity, z kterého je zřejmé, kdo je statutárním zástupcem společnosti

Plná moc - pokud žadatel (v části A) není statutárním zástupcem subjektu (podle výpisu z OR či jiného osvědčení právní subjektivity), musí žadatel odevzdat **úředně ověřenou plnou moc**, která je vystavena statutárním zástupcem uvedeným v předaném výpisu z OR či v jiném osvědčení právního statutu. Pokud jedná za právnickou osobu více osob společně, zmocnění musí být uděleno všemi osobami, které mají dle výpisu z OR právo jednat za společnost. **V plné moci musí být žadatel zmocněn přistupovat k chráněným datům subjektu na Portálu farmáře SZIF/eAGRI a k veškerým úkonům s tím spojených, taktéž k oprávnění žádat o nové heslo – reset hesla (taktéž v případě zmocnění fyzickou osobou) a zda má být žadateli přidělena role ADMIN, která umožní uživateli spravovat vlastní účty v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů. Podpis zmocnitele/ů musí být úředně ověřen.** Podpis zmocněnce nemusí být úředně ověřen, plnou moc může zmocněnec (žadatel o přístup do PF) podepsat před pracovníkem podatelny.

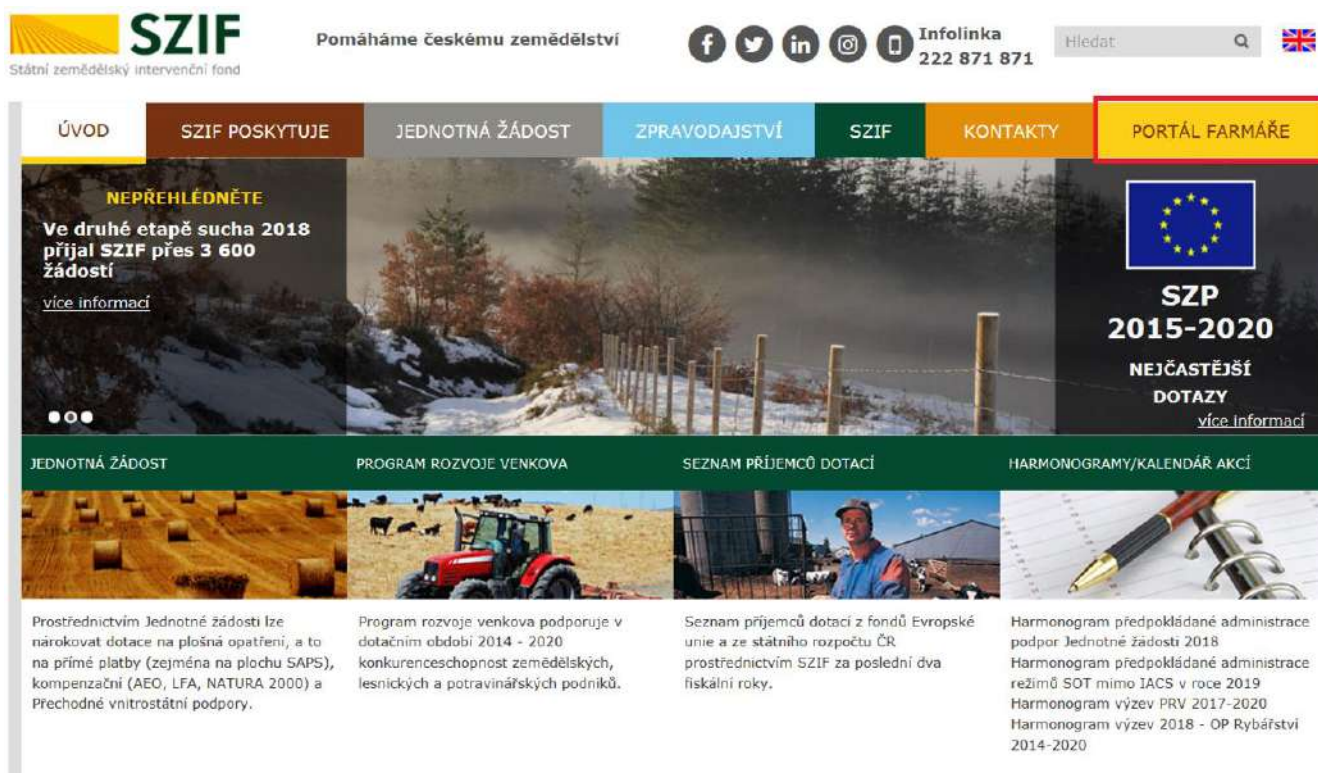
Z plné moci musí být tedy zřejmé, ke kterým úkonům je žadatel zmocněn, příklad: Uděluji plnou moc k vytvoření přístupu do Portálu farmáře SZIF/eAGRI, k přístupu k chráněným datům subjektu a k veškerým úkonům s tím spojených, taktéž k oprávnění žádat o nové heslo – reset hesla a souhlasím/nesouhlasím s přidělením role ADMIN, jež žadateli umožní spravovat v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů vlastní účty a přidělovat jim role do aplikací určených pro farmáře.

Upozornění!!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl zřízené přístupy na PF vztahující se k jeho účtu aktualizovat. V případě již neoprávněného přístupu uživatele na PF lze na žádost subjektu přístup kdykoliv zablokovat.

Po úspěšném ověření totožnosti žadatele schválí pracovník SZIF žádost o přístup do PF a žadateli předá uživatelské jméno a heslo, které je třeba **změnit při prvním přihlášení do Portálu farmáře**. Nové heslo se musí skládat z minimálně 9 znaků s těmito parametry – min. 1 velké písmeno, min. 1 malé písmeno, min. 1 číslice, min. 1 speciální znak.

Registrovaní uživatelé se pak mohou na Portál farmáře SZIF přihlásit z internetových stránek SZIF <https://www.szif.cz/cs> prostřednictvím odkazu „Portál farmáře“ v pravém horním rohu obrazovky nebo na stránkách eAgri <http://eagri.cz/public/web/mze/>, ze které lze po přihlášení přejít **na jednotlivé registry (LPIS, IZR, RDM, speciální registry atd).**



The screenshot shows the SZIF website homepage. At the top, there is the SZIF logo and the tagline "Pomáháme českému zemědělství". Below this are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram, along with an "Infolinka" number 222 871 871 and a search bar. The main navigation menu includes "ÚVOD", "SZIF POSKYTUJE", "JEDNOTNÁ ŽÁDOST", "ZPRÁVODAJSTVÍ", "SZIF", "KONTAKTY", and "PORTÁL FARMÁŘE". The "PORTÁL FARMÁŘE" menu item is highlighted in red. Below the navigation, there are several featured sections: "NEPŘEHLÉDNĚTE" with a news item about the 2018 drought, "SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY" with a link for more information, and a row of four categories: "JEDNOTNÁ ŽÁDOST", "PROGRAM ROZVOJE VENKOVA", "SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ", and "HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKČÍ". Each category has a corresponding image and a brief description of the content.



Portál Farmáře

	Přihlašovací jméno
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------

	Heslo
-----------------------------------------------------------------------------------	-------

➔ Přihlásit

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

[Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

[Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

[Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI

[Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Jak postupovat v případě zapomenutého či nefunkčního hesla

V případě zapomenutého či nefunkčního hesla může uživatel buď kontaktovat Technickou podporu SZIF (222 871 871, předvolba č. 2 hlasového rozcestníku – Technická podpora) a požádat o zaslání nového hesla, nebo se může osobně dostavit na kterékoliv **pracoviště SZIF (odkaz zde)**. Pro ověření totožnosti je nezbytné mít s sebou občanský průkaz.

Operátorovi **technické podpory SZIF** je nutné pro identifikaci sdělit tyto informace:

1. Jméno a příjmení vlastníka účtu na Portálu farmáře
2. Uživatelské jméno (login účtu začínající 99)
3. Mobilní telefonní číslo, které je k účtu Portálu farmáře evidováno.

Upozornění: tuto službu lze využít pouze v případě, že jste v žádosti o přístup do Portálu farmáře SZIF (část A) uvedli číslo na svůj mobilní telefon - vygenerované heslo bude po zpracování Vašeho požadavku zasláno formou SMS právě na toto číslo.

Pokud není mobilní číslo v žádosti či v účtu uvedeno, je nutné se osobně dostavit na kterékoliv **pracoviště SZIF (odkaz zde)***, kde Vám bude vygenerováno nové heslo. Tento postup platí i v případě zapomenutého uživatelského jména (login účtu), k ověření totožnosti dojde opět předložením občanského průkazu.

*** Po dobu nouzového stavu spojeného s COVID-19** lze o totéž žádat také elektronicky, a to prostřednictvím datové schránky či e-mailem podepsaným elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát) za těchto podmínek:

- **žádá statutární orgán subjektu**
- **žádá majitel účtu**

Písemnou žádost lze zaslat na datovou schránku SZIF **jn2aiqd** nebo na e-mail podatelny SZIF **podatelna@szif.cz**.

Eliška Tesáčková, DiS.
Oddělení podpory aplikací