

Stanovy spolku

Čl. 1

Název a sídlo

Název: **MAS BRÁNA PÍSECKA z.s**
(dále jen „spolek“)

Sídlo: Čížová 75, 398 31 Čížová

Čl. 2

Statut spolku

Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společných zájmů. Spolek je právnickou osobou, jejíž právní postavení se řídí ustanovením § 214 a násl. a § 3045 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, dalšími obecně závaznými předpisy a těmito stanovami.

Čl. 3

Územní působnost spolku

1. Spolek realizuje své aktivity v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD – “Community-Led Local Development Strategy“) na území MAS,
2. Území MAS je celistvé, netvoří izolované územní celky a je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

Čl. 4

Cíl činnosti spolku

1. Cílem spolku je:
 - a) sdružování a rozvíjení místního partnerství soukromého a veřejného sektoru se zájmem podílet se na uskutečňování záměrů a naplňování zájmů, které výrazněji ovlivní kvalitu života obyvatel jihočeského venkovského regionu severního Písecka,
 - b) tvorba a realizace SCLLD tohoto regionu,
 - c) vedení účastníků partnerství na místní úrovni k vyššímu využití potenciálu jejich území.
2. Konkrétní způsoby a činnosti, kterými bude spolek naplňovat své cíle, jsou:
 - a) zastupování zájmů členů spolku vůči orgánům státní správy a samosprávy,
 - b) zastupování zájmů členů spolku v zahraničí a spolupráce se zahraničními subjekty podobného zaměření,
 - c) součinnost při zpracování a realizaci regionálních rozvojových projektových záměrů,

- d) realizace vlastních rozvojových projektů,
 - e) administrace podprojektů pro naplnění vlastních projektových záměrů spolku a součinnost se samosprávou regionů při posuzování projektů,
 - f) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionů,
 - g) účast na koordinaci propagací regionů a jejich prezentací,
 - h) pořádání odborných seminářů, vzdělávacích, tematických exkurzí, stáží a praxí s tematikou regionálního rozvoje v tuzemsku i zahraničí,
 - i) spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu,
 - j) finanční a organizační podpora členů spolku při realizaci rozvojových projektů regionálního charakteru.
3. Vedlejší činnosti, které spolek také provádí při naplňování cílů a poslání, jsou:
- a) individuální i skupinová poradenská činnost pro členy i ostatní zájemce,
 - b) osvětová činnost,
 - c) neperiodická publikační činnost,
 - d) další činnosti a služby, které jsou v souladu s posláním spolku.
4. Na realizaci těchto činností a úkolů spolku se podílejí členové, funkcionáři a zaměstnanci spolku společně s externími spolupracovníky – poradci.
5. Posláním spolku je především podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic v rámci místních strategií pro území, které se vyznačuje dostatečnou soudržností, objemem lidských, finančních a ekonomických zdrojů, jež umožňují vytvořit a realizovat životaschopnou rozvojovou strategii.
6. Spolek se bude zasazovat o navázání nadregionálních a mezinárodních partnerství a propagaci činnosti těchto regionů.
7. Spolek bude usilovat o zavádění nových forem zlepšování kvality života ve venkovských oblastech, posilování ekonomického prostředí, místní hospodářský rozvoj a zhodnocování přírodního a kulturního dědictví, a tím zlepšení organizačních schopností venkovského regionu.
8. Spolek bude spolupracovat s dalšími regionálními subjekty při administraci grantů a finančních podpor pro dosažení rozvojových cílů.
9. Spolek bude prosazovat ochranu společných zájmů a zajišťovat prostředky k prosazování společných záměrů.
10. Za předmět činnosti se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů spolku, jsou však v souladu se zájmy a záměry spolku.

Čl. 5 Členství

1. Vznik členství:
 - a) členem spolku mohou být fyzické osoby i právnické osoby, které sídlí nebo působí v regionu územní působnosti spolku a souhlasí s jeho stanovami, cíli a posláním,
 - b) o přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada spolku,
 - c) členství vzniká dnem přijetí za člena,

d) dokladem členství je potvrzení vydané předsedou spolku na základě usnesení rady spolku.

2. Zánik členství:

- a) vystoupením člena písemným oznámením radě,
- b) úmrtím člena,
- c) u právnické osoby jejím zrušením,
- d) zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady z důvodu závažného provinění proti stanovám spolku,
- e) zánikem spolku.

3. Spolek vede evidenci členů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Za vedení evidence odpovídá Vedoucí kanceláře. Evidence je vedena formou seznamů.

Evidence obsahuje zejména:

- a) jméno a příjmení člena, je-li fyzickou osobou, název člena, je-li právnickou osobou, jméno statutárního orgánu právnické osoby, případně jméno osoby pověřené právnickou osobou zastupovat ji v činnosti spolku,
- b) bydliště a korespondenční adresu člena, je-li fyzickou osobou a sídlo a korespondenční adresu člena, je-li právnickou osobou,
- c) den vzniku členství,
- d) den a důvod pozastavení členství, bylo-li pozastaveno,
- e) den a právní důvod zániku členství, pokud zaniklo.

Evidence je informačním systémem podle zvláštního zákona (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění). Evidence je na požádání přístupná členům spolku. Evidence může být zveřejněna pouze se souhlasem členů spolku. Nesouhlasí-li některý z členů spolku se svým zveřejněním v evidenci a nestanoví-li zvláštní zákon jinak, nesmí být v evidenci zveřejněn. Totéž platí, nesouhlasí-li člen se zveřejněním pouze některých údajů z evidence, které se týkají jeho osoby.

Členové spolku tvoří zájmové skupiny zaměřené na jednotlivé problematiky SCLLD. Člen spolku definuje příslušnost k dané zájmové skupině v členské přihlášce. Seznam zájmových skupin je uveřejněn na internetových stránkách spolku.

Čl. 6

Práva a povinnosti členů

1. Všichni členové spolku mají stejná práva a stejné povinnosti spojené s členstvím.

2. Člen spolku má právo:

- a) volit orgány spolku a být volen (věk 18+) do orgánů spolku (viz čl. 6),
- b) podílet se na činnosti spolku a účastnit se akcí, které spolek pořádá,
- c) být informován o celkové činnosti spolku,
- d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
- e) účastnit se hlasování nejvyššího orgánu,
- f) další ze stanov vyplývající práva.

3. Člen má povinnost zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku i další závazné předpisy a dokumenty,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- d) definovat příslušnost k zájmové skupině,
- e) účastnit se jednání valné hromady,
- f) platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
- g) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
- h) další ze stanov vyplývající povinnosti.

Čl. 7 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada
- b) rada spolku
- c) předseda, místopředseda
- d) výběrová komise
- e) kontrolní komise

Čl. 8 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku starší 18 let, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Valnou hromadu svolává spolek podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada spolku svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.
3. Valná hromada zejména:
 - a) schvaluje svůj jednací řád,
 - b) schvaluje stanovy spolku a rozhoduje o jejich změnách,
 - c) schvaluje další vnitřní předpisy spolku včetně interních postupů,
 - d) rozhoduje o cílech a činnosti spolku,
 - e) nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,
 - f) distribuuje veřejné finanční prostředky a nese odpovědnost za tuto distribuci,
 - g) schvaluje SCLLD a její změny,
 - h) schvaluje rozpočet spolku,
 - i) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku a roční závěrku hospodaření,
 - j) volí členy orgánů spolku – počet členů povinných orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolání a způsob jejich jednání,
 - k) rozhoduje o vyloučení člena spolku (viz čl. 5),
 - l) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li valná hromada na svém zasedání schopna usnášet se do 30 minut od doby uvedené na pozvánce jako začátek valné hromady, zahájí se po uplynutí této doby náhradní valná hromada jednající s nezměněným programem jednání. Ta je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných či zastoupených nadpoloviční většinou hlasů, avšak i zde veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.

5. Každý člen má jeden hlas. Jednání valné hromady se může zúčastnit každý člen, a to osobně nebo prostřednictvím jiného člena, kterého písemně zmocní.
6. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
7. V případě nutnosti může valná hromada jednat a hlasovat per rollam (korespondenčně).
8. O průběhu jednání je veden zápis, který podepisují 2 ověřovatelé – členové spolku. Na závěr valné hromady je formulováno usnesení, o jehož platnosti účastníci valné hromady hlasují.

Čl. 9 Rada spolku

1. Rada spolku je rozhodovacím orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Rada spolku řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady. Funkční období rady je dvouleté.
2. Členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů. Rada spolku má nejméně 3 členy, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů rady spolku rovné.
4. Je-li členem rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Radu spolku svolává předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) nejméně 3x ročně.
6. Rada spolku zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu Rady spolku,
 - b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - c) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotící kritéria pro výběr projektů a příslušné kontrolní listy, nebo hodnotící tabulky,
 - d) schvaluje výzvy a jejich změny k podávání žádostí a jejich harmonogram vždy na další příslušný rok. V průběhu roku schvaluje také aktualizace harmonogramu výzev.
 - e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - f) při rozhodování o výběru projektu musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru,
 - g) navrhuje plán práce a jeho rozpočet,
 - h) schvaluje zprávu o plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
 - i) koordinuje činnost spolku a řídí provozní činnost spolku, svolává valnou hromadu minimálně jednou ročně
 - j) plní úkoly uložené usnesením valné hromady,
 - k) rozhoduje o přijetí za člena spolku,
 - l) uděluje souhlas s nakládáním s nemovitým majetkem spolku,
 - m) uděluje souhlas s nakládáním s movitým majetkem spolku, jehož cena je vyšší než 100 000 Kč,
 - n) schvaluje evaluační a indikátorový plán SCLLD.
7. Rada rozhoduje o způsobu odměňování funkcionářů sdružení a výši jejich odměn.
8. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady spolku. V případě nutnosti může rada jednat a hlasovat per rollam (korespondenčně).

Čl. 10

Předseda, místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem a rozhoduje o běžných záležitostech spolku. V nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda.
3. Předsedu i místopředsedu volí rada spolku.
4. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku. Předseda připravuje podklady pro jednání valné hromady a rady spolku.
5. Předseda koordinuje činnost kanceláře spolku. K zajištění řádného fungování kanceláře rozhoduje o počtu zaměstnanců spolku a je oprávněn s nimi uzavírat a ukončovat pracovněprávní vztahy.
6. Předseda, případně místopředseda řídí jednání Rady spolku, Výběrové komise a Kontrolní komise do volby předsedů těchto orgánů.

Čl. 11

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku.
2. Členem výběrové komise může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, tzn., že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze ze členů spolku. V případě, že je členem Výběrového orgánu MAS právnická nebo fyzická osoba, jež není členem spolku, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do Výběrové komise.
3. Funkční období je jednoroční, člen výběrové komise může být zvolen opakovaně.
4. Výběrová komise má nejméně tři členy, hlasovací právo členů je rovné, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Tato osoba musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
5. Výběrová komise volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její zasedání.
6. Výběrová komise zejména:
 - a) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií,
 - b) navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
7. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výběrové komise.

Čl. 12

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Člen kontrolní komise musí být volen z členů spolku.
3. Funkční období je dvouleté.
4. Kontrolní komise má nejméně tři členy, hlasovací právo členů je rovné.
5. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím v jiném orgánu spolku.

6. Kontrolní komise volí předsedu ze svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání komise.
7. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Kontrolní komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
9. Kontrolní komise podává zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti valné hromadě spolku nejméně jedenkrát ročně.
10. Kontrolní komise zejména:
 - a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - b) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD,
 - c) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku,
 - d) svolává mimořádné jednání valné hromady a rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku a prověřuje veškerá podezření a upozornění na nesrovnalost, zejména podvodné jednání a dohlíží na bezodkladné oznámení MAS na ŘO
 - f) prověřuje min. 15 % projektů v každé výzvě a sleduje u nich, zda u jejich hodnocení nebyly členové Výběrové komise a Rady spolku ve střetu zájmů
 - g) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení radě spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Čl. 13 Kancelář

1. Kancelář MAS je tvořena vedoucím kanceláře v pracovněprávním vztahu a popřípadě dalšími zaměstnanci.
2. Vedoucí odpovídá za chod kanceláře a je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
3. Vedoucí kanceláře především:
 - a) zajišťuje činnost a chod kanceláře ve věcech administrativních, organizačních a technických,
 - b) zadává pracovní náplně zaměstnancům spolku a současně dohlíží, aby zaměstnanci vykonávali svou práci v jejich souladu.
4. Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména předsedou, a spolupracuje s členy volených orgánů spolku.
5. Kancelář především:
 - a) provádí administrativu záležitostí spojených s činností spolku,
 - b) zajišťuje organizační záležitosti při jednání orgánů spolku,
 - c) zajišťuje podklady a ostatní materiály, které jsou potřebné k činnosti orgánů spolku,
 - d) zprostředkovává distribuci potřebných podkladů a materiálů k členům orgánů spolku,
 - e) připravuje návrh programu zasedání orgánů spolku ve spolupráci s těmito orgány,
 - f) spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání spolku,
 - g) zpracovává zprávy o hospodaření spolku,
 - h) zpracovává výroční zprávy spolku,
 - i) archivuje dokumenty spolku,



- j) vede evidenci členů spolku,
- k) zajišťuje a provádí vyhodnocování implementace strategie spolku,
- l) předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie spolku, zajišťuje poskytování konzultací,
- m) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů, které jsou předkládány žadateli v rámci vyhlášených výzev,
- n) odpovídá za to, že projekty předkládané Výběrové komisi k hodnocení v rámci vyhlášených výzev se shodují s rozvojovou strategií spolku, odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti a splňují veškeré administrativní náležitosti,
- o) podává nebo zajišťuje podávání informací veřejnosti a členům spolku o činnosti spolku.

Čl. 14 Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky sponzorů - právnických a fyzických osob,
 - b) výnosy z nemovitého a movitého majetku,
 - c) příjmy z činností při naplňování cílů spolku, výtěžky z akcí spolku,
 - d) granty, příspěvky, podpory a dotace,
 - e) členské příspěvky.
3. Za hospodaření spolku odpovídá rada spolku, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
5. MAS vede příjmy a výdaje související s činností SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.

Čl. 15 Zánik spolku

Spolek zaniká:

- a) rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací,
- b) fúzí spolku,
- c) rozdělením spolku,
- d) dobrovolným rozpuštěním s likvidací.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

Spolek může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád.

V Čížové dne 16. 6. 2020

